**УТВЕРЖДЕН**

**Комиссией по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов**

**в ОМСУ МО «Нынекское»**

**протокол № 04**

**от 09.12.2014г**

**ПЛАН**

**работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ муниципального образования «Нынекское»» на 2015 год**

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)в ОМСУ муниципального образования «Нынекское» является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии в ОМСУ муниципального образования «Нынекское» на 2015 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Нынекское» требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава МО | 1 раз в квартал |
| 2 | Разработка Муниципальной программы противодействия коррупции в ОМСУ МО «Нынекское» на 2015-2016гг | Глава МО | 1 квартал  *(на заседании Комиссии)* |
| 3 | Рассмотрение вновь принятых федеральных, региональных, муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов  О Законе Удмуртской Республики от 08 мая 2013 года № 34-РЗ | Глава МО | 1 квартал  *(на заседании Комиссии), впоследствии рассмотрение данного вопроса по мере принятия нормативного акта.* |
| 4 | О предоставлении сведений о доходах муниципальных служащих администрации МО «Нынекское» за 2014 год | Глава МО  Специалист адм. МО | 2 квартал  *(на заседании Комиссии)* |
| 5 | Проведение проверки достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы | Глава МО | 2 квартал  *(на заседании Комиссии)* |
| 6 | Подготовка информации о работе Комиссии и передача в Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации Можгинского района  *(антикоррупционный мониторинг)* | Администрация МО | До 25 марта  До 25 июня  До 25 сентября  До 10 декабря  (В соответствии с Приложением 2 Порядка проведения антикоррупционного мониторинга (Пост.От 23.01.13г. № 11 с изм. от 15.04.14г. № 15) |
| 7 | Подготовка Информации о мерах по противодействию коррупции и реализации Программы противодействия коррупции в МО «Нынекское» и передача в Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации Можгинского района  *(антикоррупционный мониторинг)* | Администрация МО | До 25 июня  До 10 декабря  (В соответствии с Приложением 1 Порядка проведения антикоррупционного мониторинга (Пост.От 23.01.13г. № 11 с изм. от 15.04.14г. № 15) |
| 8 | О рассмотрении уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Муниципальные служащие | (по мере поступления)  *(на заседании Комиссии)* |
| 9 | Размещение на информационном стенде и сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) с целью информирования граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | Администрация МО | В течение 5 дней после получения той или иной информации |
| 10 | Отчет о результатах антикоррупционного мониторинга за 1 полугодие 2015 года | Администрация МО | 3 квартал  *(на заседании Комиссии)* |
| 11 | Разработка и утверждение плана работы Комиссии на 2016 год | Комиссия | 4 квартал  *(на заседании Комиссии)* |
| 12 | Анализ работы по приему граждан | Специалист адм. МО | 4 квартал  *(на заседании Комиссии)* |
| 13 | С целью оперативного реагирования на ставшие известными факты коррупционных проявлений организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению сверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в случае поступления информации, в установленном порядке, для проведения проверки | Администрация МО | По мере выявления фактов |
| 14 | О соблюдении муниципального служащего требований к служебному поведению | Специалист адм. МО | 3 квартал *(на заседании Комиссии)* |
| 15 | Проведение анализа должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Комиссия | 3 квартал  *(на заседании Комиссии)* |
| 16 | Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в МО «Нынекское» | Комиссия | Постоянно |
| 17 | Сотрудничество с Советом по противодействию коррупции в МО «Нынекское» | Комиссия и Совет | Постоянно |